

# Muster-Antrag zur Reisekostenabrechnung

## Reisekostenabrechnung der Firma:

### Persönliche Daten

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Personal-Nr.: \_\_\_\_\_

### Reisedaten

Reisebeginn: \_\_\_\_\_ Reiseende: \_\_\_\_\_  
(Datum / Uhrzeit) (Datum / Uhrzeit)

Reiseziel: \_\_\_\_\_ Reisezweck: \_\_\_\_\_

Verkehrsmittel: \_\_\_\_\_ bei Pkw: \_\_\_\_\_ km

andere Fahrtkosten: \_\_\_\_\_ €

### Kostenermittlung

Fahrtkosten \_\_\_\_\_ a 0,30 € je km = \_\_\_\_\_ €  
(Kilometer)

Andere Fahrtkosten \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €  
(Fähre, Bahn, Flug, etc.)

Verpflegungsmehraufwand \_\_\_\_\_ Tage a 14 € max. = \_\_\_\_\_ €  
- bei 8-24 Std. Abwesenheit und An- & Abreisetag

Verpflegungsmehraufwand \_\_\_\_\_ Tage a 28 € max. = \_\_\_\_\_ €  
- ab 24 Std. Abwesenheit

Abzüge für Frühstück (20%) und/oder Mittag- oder Abendessen (je 40%). = \_\_\_\_\_ €

Gesamtkosten für Erstattungsantrag = \_\_\_\_\_ €

Unterzeichner \_\_\_\_\_  
(Datum / Angestellte/-er) (Datum / Arbeitgeber)

Stand: Dezember 2021

Alle Angaben und Informationen sind nach bestem Wissen zusammengestellt. Sie erfolgen jedoch ohne Gewähr.